

令和2年度
れいめいの家事業計画書

社会福祉法人 三峰福祉会
地域密着型特別養護老人ホーム れいめいの家

施設理念 6つの目標

- れ 冷静に判断し、適切な対応を心がけます。
- い いつも笑顔を忘れず、毎日が気持ちのよい生活づくりを目指します。
- め 目線を同じ高さに合わせてお話しします。
- い 一緒に生活し、ふれあうことで家族のように愛情を注ぎます。
- の ノーマライゼーションの理念に基づいて業務に徹します。
- 家 家（家庭）に視点を向け、その人らしさを大切にします。

以上の6つの目標を踏まえ、地域密着型施設サービスに基づき、可能な限り、入居者のニーズに沿った生活環境づくりを目指します。

れいめいの家は、地域密着を主とし、地域全体で支えていくことを目的とします。

10名を1ユニットとした体制をとり、より家庭的なあたたかい生活を提供していきます。

入居者定員・職員数 定員 20名 一丁目 10名 二丁目 10名

職員

管理者 1名(特養事務次長兼務) 生活相談員 1名 ケアマネジャー 1名
看護職員 2名(内非常勤1名) 介護職員 12名(内ユニットリーダー2名、
介護福祉士6名) 機能訓練指導員(作業療法士) 1名 管理栄養士 1名 (特養兼務)
夜勤専門職員1名

【運営管理部門】

入院者になるべく発生しないよう、日頃からの健康チェックを念入りに行い、健康管理に努めていきます。また、加算がとれる項目は出来るだけ取得し、収入アップへ繋げていきます。

更に、加算取得により、職員の賃金アップにも繋がるのが考えられます。

【施設整備・物品購入について】

施設整備に関しては、業務上必要と思われる器具の設置や、建物の不備が発生した場合の補修等、必要な場所に関しては適切に改善していきます。また、物品に関しても業務上必要なものがある際に購入していきます。

令和2年度に物品購入するもの(案) 二丁目の洗濯機、チルト式車椅子、二丁目のTV

【暮らしについて】

個別ケアについて： 生活支援の方法(24時間シートの位置づけと意義)

ユニットミーティングにおいて、入居者支援における24時間シートは介護の提供のためにスタッフが行動するための指針のような位置づけであることの認識を促進します。更に、24時間シートはお一人おひとりの生活スタイルが作成されているため、介護者はその生活スタイルを理解し、「その人らしい生活」を目指していきます。

重度化に伴う個別ケアの内容への検討、その都度他部署との横の繋がりの強化、再確認、見直しを行う。

食事について： 具体的な介助についての考え方及び介助内容

個人の好み、身体状況にあわせて柔軟な食事の提供を行います。疾患に伴う食事形態等に対して、リスクを防ぐことのみに関わるのではなく、入居者本人にとっての満足、本人はどのような願いがあるのかを確認した上で、サービスの提供を行います。また、ご飯に関しては、炊飯器を使ってユニットで炊きます。炊飯中のおいをかいて頂きながら、ご飯の時間が近づいていることを理解して頂きます。

個人持ちの食事、飲食等については、原則個人の選択に委ねることを中心に支援を行います。食べたい時に食べて頂くことを大切にします。

食事をより一層美味しく楽しんでいただくために、食事前後の時間の関わりを工夫し、雰囲気作りに取り組みます。また、誤嚥等が起きた場合にすぐ対応できるよう、顔色等をみたり、定期的な観察や、AEDの取り扱い、心肺蘇生法等も学習します。

栄養管理面及び食の充実について

ケアプランと連携し、適切な食事提供または栄養状態の安定・改善に努めていきます。

嚥下困難者に対し、様々な食事形態を多職種と協議し、本人に合った食事の提供に努めます。また、季節感を取り入れ、彩り、味付け等、みんなが見て、感じて、楽しめる食事を多く取り入れていきます。感染症・食中毒・異物混入の予防等、安全衛生について、委託業者と協力して実施します。

薬の対応について

薬自体の管理は、各ユニット毎に看護職員が責任をもって施錠保管を行います。

薬の準備は、看護職員が行い、当日の夕食後から翌日の昼食後までの3食分の薬及び臨時役を準備します。また、薬の袋に朝は赤丸、昼は黒丸、夕方は緑丸の印をつけ、色を区別することにより、誤薬を防止します。また、準備された薬は、日勤の介護職員と、夜勤の介護職員がそれぞれチェック表に記入を行い、重複確認を行います。

排泄について

排泄後は出来るだけ早めに交換し、清潔保持に努めていきます。日中は出来る限りトイレやポータブルトイレを使用し、おむつからパンツへ切り換えて不快感をなくしていき、機能の維持又は向上に努めていきます。排便コントロールも毎日チェックを行い、便秘にならないよう心がけます。また、褥瘡予防に関しても、様々な観点から努めていきます。

入浴について

入居者とのマンツーマン方式の介助を基本として、入浴して頂きます。移乗の際、一人で介助が難しい場合は、二人介助で移乗します。また、入浴を少しでも楽しんでいただき、気持ちの良い入浴ができるよう努めていきます。入浴前は、必ずバイタル確認を行い、何らかの異常がある場合は、看護職員と相談し、共同確認を行った上で安全に入浴して頂きます。

原則、週2回以上は入浴して頂きます。体調不良等の場合は清拭等を行い、清潔保持に努めます。

その他、特に冬場は脱衣所と浴室の温度差により、ヒートショックの事故が生じてしまうケースが考えられる為、入浴前には暖房をつける等の配慮を徹底し、温度差をなくしていきます。

健康管理 感染防止

嘱託医師のもと、健康管理に留意し、適切な医療及び健康面での支援を行っていきます。週1回、病院より医師の回診を受け、定期時又は必要に応じてバイタルチェック(検温、血圧、脈拍、様子観察)を実施し、体調の変化を把握して、疾病の早期発見・早期治療に努めていきます。

病院受診については、ご家族の付添い等の協力をお願いすることがあります。急変時は、嘱託医、ご家族へ連絡を行い、救急搬送を行うことがあります。

拘縮や麻痺等、ADLの低下がみられる場合は、機能訓練指導員の指示の下で機能訓練を実施し、状態の維持改善に努めます。また、施設内研修を実施し、個人のスキルアップや、感染予防等に努めていきます。

看取り介護について

入居者の重度化に伴い、看取り期に移行することが予測される中、看取りにおいては、医師や各専門職、さらに家族との綿密な連携を図り、適切な対応を行います。

【住まいについて】

施設や病院といった感覚ではなく、家に視点を向けた住まい作りを心がけます。

居室については、「その人らしさ」を大切にしていきます。

<1丁目>

活気ある毎日、笑顔で過ごせる毎日、ADL低下防止する毎日の3つを中心に一人ひとりの24時間シートに沿って健康でいきいき出来る時間作りに努めていきます。

<2丁目>

毎日が楽しく、安心、安全でゆっくりと過ごせるような生活の提供を心がける。

スタッフの質の向上に努め、①ユニットケアとは何か？について再度復習する

②判断力、決断力、協調性、観察力等の向上に努め、演習やシミュレーション

等を通して職員のレベルアップに繋がっていきたいと思います。また、③入居者

に合った介護を常に研究し、互いに負担がかからないよう努めていきます。

【人権擁護・介護事故・防止対策について】

介護事故について

介護の際、転倒や表皮剥離等の事故が生じた場合は、早急に処置を行い、家族へ連絡します。(必要であれば囑託医にも)。その後事故がなぜ発生してしまったのかを早急に話し合い、今後の事故防止に努めます。

安全対策小委員会報告(月1回開催) 安全対策大委員会報告(月1回開催)

身体拘束について

入居者の身体状況及びできることをしっかりと把握するとともに、安全配慮に努め、身体拘束はせずに生活の質を維持、向上させていくことに努めていきます。

また、多職種が集まり、一人ひとりの身体拘束について話し合い、その話し合いの内容を2か月に1回行われる運営推進委員会で報告します。

防災計画について

火災等の災害が発生しないように、常に身の回りの点検、コンセント等の漏電防止等、防災意識の向上に努めます。

火災が発生した場合を想定してすべての職員が早急に対応し、消防設備を取り扱えるよう消防訓練や防災教育等を実施し、周知徹底していきます。また、最近では地震や豪雨による水害等も発生している為、風水害対策についても検討していきます。

【法令遵守について】

介護の倫理は、日々の具体的実践の中にあること、実践する私たちの中にあることを理解していきます。介護サービスは対人援助サービスであるので、特にこのことは重要であり、法律を守るだけでは守れない人権もあるという視点が重要で「法律を守るだけでは介護の質は高まらない」という理解のもとに、職業倫理も含んだ法令遵守を達成していきます。

【人材確保と育成について】

人材の育成については、人事考課を導入し、職員一人一人に目的意識を持ってもらい、スーパービジョンを行うことでアセスメントしていきます。目標がクリアしたら、次のステップへステップアップし、常にスタッフの質の向上に努めていきます。

人材確保については、事業所の魅力をホームページや地域に訪問して伝えていき、ハローワーク、福祉人材センター、新聞等も有効に利用していきます。

【地域に向けた取り組みについて】

地域で必要とすることに対して協議し、今何が必要とされているのかを各地域で具体的に取り上げ、地域のニーズに沿った取り組みを実現していくことが重要視されると思います。

地域の福祉ネットワークの一員として自治会・民生委員・老人会との連絡・協力体制を整えていきます。その他にも社会福祉協議会や行政機関とも連携していきます。

また、地域で行われているサロンにおいてもサポート役として努めます。

【運営推進会議の開催】

2ヶ月に1回奇数月に運営推進会議を開催します。会議は地域の役員の方に参加して頂き、地域での出来事や催し事の紹介等、情報交換を行います。事業所の方は日々の生活状況や、施設内で行う活動の報告等を行います。

今後も行政機関や各地域の方々との連携をもって地域行事へ参加していきたいと
思います。※ 開催日は奇数月の28日です。他の日に変更することもあり。

定期的な報告

- ・れいめいの家活動報告・地域のサロン、出前講座活動報告・身体拘束実施状況報告
- 新しく行う催しや、車検等について
- ・地域のサロンや出前講座等に行った際、皆さん元気に運動したり、勉強されています。

【看護について】

看護部門においては、毎日健康で生活がおくれるよう、十分注意して状況観察に努めます。細かい気付きにも着目していきます。

体温測定・血圧測定に関しては、1日1回健康チェックを行います。また、入浴前は必ず体調を確認し、体温・血圧測定を行う。便秘3日または4日の方については、その方に合った対応(薬、浣腸、坐薬、摘便等)で対処していきます。体調不良時は、状態に応じて対応できるよう、囑託医との連携を図り、病院受診なのか様子観察なのか判断します。入居者の健康維持に努めるため、常に様子観察を行い、早期発見・早期治療に努めます。

入居者健康管理計画（案）

嘱託医回診	週1回（毎週木曜日）10：30 ～ 12：30
体重測定	毎月1回（健康状態によって随時測定する）
入居者健康診断	5月、11月（血液検査、尿検査、心電図等） 胸部レントゲン
協力医往診	眼科：月1回（第4週）
	泌尿器科：随時対応（必要に応じて）
	歯科：随時対応（必要に応じて）

職員健康管理計画（案）

健康診断	職員健康診断全職員（4月）夜勤者・当直者腰痛診断（11月） 胸部レントゲン・採血・心電図等（介護職員腰痛検査も含む）
------	---

予防接種	インフルエンザ（11月頃予定）
------	-----------------

衛生安全管理計画（案）

内容	
検便	検便月1回（※調理委託業者は月2回）
食器調理器具等消毒	毎食後洗浄、消毒・漂白週1回
調理器具点検・調理室清掃	点検：月1回
下水溝・油分離槽処理	月1回 清掃：毎日
ガス設備・ガス警報器確認	毎日
配膳車清掃	毎食後
換気扇・冷蔵庫清掃	月1回

※ 外部業者委託：水質検査（年2回）、貯水槽清掃（年1回）
排水管高圧洗浄（年1回）・害虫駆除（年2回以上）

令和2年度感染症対策委員会・対策研修(案)

月	主な研修内容	担 当	委員会開催
4月	施設における衛生管理について	看護職員	
5月	新型インフルエンザについて	看護職員	◎
6月	食中毒について(0-157)	管理栄養士	
7月	疥癬、白癬について	介護職員	
8月	尿路感染症について	介護職員	◎
9月	肝炎について	看護職員	
10月	インフルエンザ・衛生管理について	看護職員	
11月	ノロウイルスについて(給食関係)	管理栄養士	◎
12月	ノロウイルスについて(医療関係)	看護職員	
1月	インフルエンザについて	看護職員	
2月	感染性胃腸炎について	看護職員	◎
3月	レジオネラ症について	介護職員	

※ 緊急で行う必要がある場合は、内容の変更があります。

運営推進会議開催日程 (案) ※業務の都合により、若干日程の変更があります。

4月		9月	活動報告(8, 9月)	2月	
5月	活動報告(4, 5月) 新運営推進委員会 役員紹介	10月		3月	活動報告(2, 3月)
6月		11月	活動報告(10, 11月) 門松作り計画等	※ 運営推進会議の議題については、定期報告以外の議題が毎回異なるため、その都度決定することにします。	
7月	活動報告(6, 7月) サロン活動報告、	12月			
8月		1月	活動報告(12, 1月)		

令和2年度 年間行事計画(案)

月	施設外行事	施設内行事	法人関連	地域行事
4月	お花見	れいめい茶屋	法人役員選任・解任委員会	認知症サポーター研修 ふれあいサロン 出前講座
5月	ショッピング ドライブ	れいめい茶屋 ふれあい会総会	理事会	ふれあいサロン 出前講座
6月	ホテル見学	物故者慰霊祭 れいめい茶屋 運動会	評議員会	ふれあいサロン 出前講座
7月		れいめい茶屋		ふれあいサロン 出前講座
8月	花火大会	ソーメン流し すいか割り れいめい茶屋		ふれあいサロン 出前講座
9月	ドライブ	敬老祝賀会 れいめい茶屋		地域の敬老会 ふれあいサロン 出前講座
10月		れいめい茶屋		ふれあいサロン 出前講座
11月	ショッピング	干し柿作り れいめい茶屋	理事会	ふれあいサロン 出前講座
12月		クリスマス忘年会 門松作り クリスマスお楽しみ会 れいめい茶屋		ジュニアヘルパー研修 出前講座 ふれあいサロン
1月		年賀式 お屠蘇渡し 初詣 書初め れいめい茶屋		ふれあいサロン 出前講座
2月		豆まき れいめい茶屋		ふれあいサロン 出前講座
3月	ショッピング	ひなまつり れいめい茶屋	理事会	基幹型サロン ふれあいサロン 出前講座

令和2年度 施設内研修年間計画書(案)

月	全体研修	ユニット内研修
4月	介護保険に関する研修	介護技術について
5月	リスクマネジメントについて	ポジショニング又は体位交換について
6月	褥瘡に関する研修	境遇について
7月	コミュニケーション能力(報告・連絡・相談 介護技術について)	吸引、急変時の対応・嘔吐処理について
8月	認知症に関する研修	ヒヤリハット、事故対策について
9月	権利擁護と身体拘束について	吸引、急変時の対応・嘔吐処理について
10月	接遇・職員の倫理について	コミュニケーション能力について
11月	認知症の理解について	ポジショニング又は体位交換について
12月	介護技術研修	吸引、急変時の対応・嘔吐処理について
1月	救急蘇生法講習会	介護技術講習
2月	褥瘡予防の研修について	介護技術講習
3月	リスクマネジメントについて 身体拘束に関する研修	ポジショニング又は体位交換について

※ 上記の企画はあくまで予定であり、随時日程調整及び研修内容の変更等があります。

令和2年度消防年間スケジュール表(案)

月	総合訓練	消防通報訓練	消火訓練	救急蘇生	防災教育
4月					
5月	消防総合訓練(夜)		○		I期
6月					
7月					
8月					II期
9月					
10月	消防総合訓練(昼)		○		
11月		招集訓練		○	III期
12月					
1月				△	
2月					IV期
3月					

【今年度の新たな取組について】

① 一丁目

入居者に対する目標

重度化に伴う個別ケアについてみんなで検討し、趣味又は趣向の再確認を行う。また入居者の状況の変化に応じて、複数の勤務シフトを有効に利用し、業務効率の改善を図ります。

気持ちを新たに「尊厳あるケア」を目指し、ケア面での成果や課題を何でも「気づき一ト」を使って報告しあい、情報の共有や改善に努めていきます。

スタッフ間の目標

「深めようユニットケア」を生活支援の目標として掲げるとともに、事故防止に取り組めます。

新人スタッフの教育制度を確立し、各分野ごとに別れて専門スタッフからの業務説明があります。また、積極的に外部研修や、施設内研修に参加し、最新の情報を取り入れていきます。

② 二丁目

入居者一人ひとりにコミュニケーションを図り、スタッフとの信頼関係を築き、「毎日が安心した生活」を送っていただけるよう努めていきます。

「毎日が安心した生活」を送っていただくために、職員は入居者の状態を常に観察し、状態把握に努めていきます。また、新たな介護に対する知識や技術を習得するために、施設内研修や勉強会等に積極的に参加していきます。

③ 事業所におけるサービスの質の評価について

事業所が行っているサービスが本当に入居者の方に対して、満足されているのか生の声を聞いたり、職員に改善すべき点はないかをアンケート等で調査することで、入居者がより住みやすい環境作りを目指して、質の向上に努めます。家族や地域の方にも評価して頂きます。

④ 地域貢献推進事業の開発

吉松校区を中心に、地域のいきいきサロンへの支援や、出前講座の講師など、地域の活性化に努めていきます。サロンに関しては、年間を通じて行う健康体操や、レクリエーション等の指導又は講師等を行っていきます。福祉に関する知識を地域の方に理解して頂く為に様々な地域イベントを検討していきます。